

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Новикова К.И.» Курского района Курской области

(305526, Курская область, Курский район, пос. Петрин, д. № 1Б, ИНН/КПП 4611005715эл. почта kurskii106@mail.ru, ОКПО 11091112, ОГРН 1024600617139, ИНН/КПП 4611005715/461101001)

ПРИКАЗ

от «04» сентября 2023 г.

№ 1-130

«О дополнительных мерах по обеспечению комплексной безопасности образовательного учреждения»

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 года №757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756 на основании приказа управления по делам образования и здравоохранения от 21.10.2022г. №1-193 "О принятии дополнительных мер по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций Курского района Курской области."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.» Курского района Курской области возложить на сторожей школы Коренькову С.В., Захарову Л.И., Мирошниченко С.Е., сотрудника ЧОП «Арес» Абросимову Е.Н.
 2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - в зданиях и на территории школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств;
 - посещение учреждения по предварительной договорённости с руководством школы с внесением записи в журнал посетителей.
- ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества школы осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого) и выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза школы; Ростмистровскую С.П.

- оформление, вопросы согласования доступа лиц в школу, въезда транспортных средств на территорию, возложить на завхоза школы Ростмистровскую С.П.

- круглосуточный доступ в здания школы разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

3. Сторожа́м школы: Кореньковой С.В., Захаровой Л.И., Мирошниченко С.Е.,

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояние запасных выходов, целостности замков на подвальных и хозяйственных помещениях; состояния мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.

- лично контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в школе (мультимедийный и спортивный залы, спортивная площадка на территории школы, др. мест).

- плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

4. Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия.

Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.;

- прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах в рабочие дни по предварительному согласованию с администрацией школы, уведомив о посещении охранника образовательного учреждения.

5. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить: - завхоза школы Ростмистровскую С.П.

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку;

- назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых, отвечать лично за обесточивание электрооборудования и в случаях экстренной необходимости;

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя школы и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

- на хорошо видных местах иметь схемы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, всех закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием места хранения ключей.
- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения;
- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Анненков

С приказом ознакомлены:



Сергеев В.Ю	<i>[Signature]</i>
Рыльская Е.И	<i>[Signature]</i>
Тудаконя С.В	<i>[Signature]</i>
Турколова Е.А	<i>[Signature]</i>
Жульченко И.А	<i>[Signature]</i>
Федлакова А.А	<i>[Signature]</i>
Шумакова С.А	<i>[Signature]</i>
Покшинова Е.А	<i>[Signature]</i>
Аврамцова Е.Н.	<i>[Signature]</i>
Кавязова О.Ю.	<i>[Signature]</i>
Русанова Н.А.	<i>[Signature]</i>
Борисков О.А	<i>[Signature]</i>
Мамонтов С.В.	<i>[Signature]</i>
Томаш А.С.	<i>[Signature]</i>
Березина О.Н.	<i>[Signature]</i>
Золоткова А.С.	<i>[Signature]</i>
Савиных Т.В.	<i>[Signature]</i>
Михайлов А.М.	<i>[Signature]</i>