

ПРИКАЗ

31.08. 2022 г.

№ 1-85

об отмене ведения бумажных журналов и ведении электронных журналов дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (АИС «Навигатор»)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 279-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 N АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде для совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО», для совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в связи с переходом на электронную форму учета учебной деятельности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов дополнительного образования с 01.09.2022 года;
2. Использовать для фиксации занятий по программам дополнительного образования автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее - АИС «Навигатор»);
3. Утвердить Положение о ведении электронного журнала посещаемости по программам дополнительного образования в автоматизированной информационной

системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (АИС «Навигатор») в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.» Курского района Курской области (Приложение № 1);

4. Заместителю директора по ВР Бирюковой Е.А. обеспечить контроль за выполнением Графика (Плана) работ по внедрению электронного журнала (Приложение № 2) и обеспечить информационное наполнение электронного журнала в соответствии с требованиями.

5. Заместителю директора по ВР Бирюковой Е.А. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы педагогов дополнительного образования по информационному наполнению электронного журнала в АИС «Навигатор»;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Анненков

С приказом ознакомлен(-а):

Бирюкова Е.А. *[Signature]*
Дудченко Л.Н. *[Signature]*
Сидорова И.В. *[Signature]*
Толстикова Л.С. *[Signature]*
Маркова Е.В. *[Signature]*

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала посещаемости по программам дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (АИС «Навигатор») в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.» Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала по программам дополнительного образования в автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее - АИС «Навигатор») на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Приказ Росстата от 14 января 2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений».
- 6) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
- 7) Письмо Минобрнауки РФ от 21.10.2014 г. № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
- 8) Решение заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 30 декабря 2010 г. №А4-18040 «О внедрении электронных образовательных ресурсов в учебный процесс и мерах по методической и технической поддержке педагогов на местах».

1.2. Электронным журналом посещаемости называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней через сеть Интернет в информационной системе дополнительного образования Курской области АИС «Навигатор» <https://админка46.навигатор.дети/>.

1.3 Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала посещаемости (далее - электронный журнал) дополнительного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.» (далее - школа) в АИС «Навигатор» <https://админка46.навигатор.дети/>.

1.4 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.5 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.6. Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, администратор

2. Задачи, решаемые электронным журналом

- 2.1 Автоматизация учета и контроля посещаемости, учащихся.
- 2.2 Автоматизация заполнения календарно-тематического планирования (далее – КТП) программы дополнительного образования.
- 2.3 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.4 Оператором системы является школа.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

- 3.1 Ответственный (администратор системы АИС «Навигатор») предоставляет доступ педагогам дополнительного образования (логин (почта педагога) и пароль для входа в систему). Педагоги самостоятельно ведут учет посещения обучающимися программы дополнительного образования и заполнения КТП в АИС «Навигатор» <https://админка46.навигатор.дети/>.
- 3.2 Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
- 3.3 Пользователи своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся.
- 3.4 Учитель/ администратор аккуратно и своевременно заполняет данные поурочного планирования и посещаемости учащихся.
- 3.5 Заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет периодический контроль над ведением электронного журнала.
- 3.6 Обработка персональных данных учащихся с использованием АИС «Навигатор» <https://админка46.навигатор.дети/> проводится только после получения согласия его родителей (законных представителей) по утвержденной форме (приложение 1).
- 3.7 Целями обработки персональных данных субъектов являются:
 - 1) исполнение договора на оказание образовательных услуг;
 - 2) ведение электронного журнала посещаемости;
 - 3) фиксация хода образовательного процесса и посещаемости;
 - 4) взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования.
- 3.8 Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения учащегося в школе и до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение.
- 3.9 Родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы - директору или ответственному за внедрение электронных дневников и журналов (администратору системы).

4. Функциональные обязанности специалистов по заполнению электронного журнала

- 4.1 Администратор электронного журнала в АИС «Навигатор» <https://админка46.навигатор.дети/> в образовательном учреждении (далее - ОУ):
 - 1) может обеспечивать право доступа в АИС «Навигатор» <https://админка46.навигатор.дети/> педагогам дополнительного образования на уровне ОУ;
 - 2) обеспечивает функционирование системы в ОУ;
 - 3) открывает учебный год, заполняет карточки дополнительных образовательных программ,
 - 4) заключает договор на обучение,
 - 5) проводит отчисление и зачисление детей в группы,
 - 6) заполняет карточки данных на детей и педагогов,
 - 7) оформляет прочую документацию в соответствии с информацией, полученной от муниципального опорного центра Курского района, заместителя директора по ВР, руководителя ОУ.

- образования, режим работы каждой группы в текущем учебном году и расписание;
- 9) проводит презентацию системы на общешкольных родительских собраниях и педагогических советах;
 - 10) организует постоянно действующий пункт для обучения работе с электронным журналом администрации, учителей по мере необходимости;
 - 11) ведёт мониторинг использования системы администрацией, педагогами.

5. Срок действия Положения

5.1 Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

Приложение №1

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.»
Курского района Курской области

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес проживания _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Новикова К.И.» на 1-ый (2,3 и т.д.) год обучения в _____ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе _____.
(название программы, направленность)

О ребенке сообщаю следующие данные:

- число, месяц, год рождения _____ СНИЛС _____
- класс _____ МБОУ «СОШ имени Героя Советского Союза Новикова К.И.»
- Ф.И.О. отца _____
- место работы _____
- контактный телефон _____
- Ф.И.О. матери _____
- место работы _____
- контактный телефон _____

С уставом, со сведениям о дате предоставления и регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт), копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку о состоянии здоровья (при необходимости).

Дата _____

Подпись _____

**План работы по ведению электронных журналов дополнительного образования в
АИС «Навигатор» на учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Назначить ответственного администратора за работу в АИС «Навигатор»	Август 2022 г.	Директор
2.	Провести обучающий семинара по работе с электронными журналами в АИС «Навигатор».	1 сентября, по запросу педагогов дополнительного образования	Ответственный администратор АИС «Навигатор»
3.	Работа по внесению актуальной информации (карточка программ, расписание занятий, зачисление/отчисление детей и т.д.) по дополнительным программа в систему АИС «Навигатор».	По необходимости	Ответственный администратор АИС «Навигатор»
4.	Заполнение журналов групп, обучающихся по дополнительным образовательным программам.	Ежедневно	Педагоги дополнительного образования
5.	Проверка заполнения журналов дополнительного образования в Ответственный администратор АИС «Навигатор».	1 раз в неделю	Зам. директора по ВР